

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500703120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2023 за ГРН 2237500165505



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Ононского муниципального округа

от 08 » декабря 2023 г.

№ 330

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Буйлэсанская средняя общеобразовательная
школа

с. Буйлэсан
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буйлэсанская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение), зарегистрированное постановлением главы «Ононского района» №№ 16. от 10.01.1995 г года внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером . 1027500703120

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буйлэсанская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Буйлэсанская СОШ.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 674494, Забайкальский край, Ононский район, с. Буйлэсан, ул. Центральная , д.31.

1.4. Учредителем Учреждения является Ононский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ононского муниципального округа, от имени которой действует Комитет образования администрации Ононского муниципального округа(далее по тексту - Учредитель).

1.5. Юридический адрес администрации Ононского муниципального округа: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д. 35.

Юридический адрес Комитета образования администрации Ононского муниципального округа: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д. 35.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ононский муниципальный округ в лице администрации Ононского муниципального округа(далее по тексту - Собственник).

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения:бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Правовое положение

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом Ононского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли, основной целью своей деятельности.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.11. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.

2.12. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, и настоящим Уставом.

2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.14. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов об образовании и (или) о квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

2.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные обучающихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

2.16. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

2.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном порядке законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение

права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.22. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в том, числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для осуществления гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами;

- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для становления здорового, граждански зрелого, духовно-нравственного человека;

- создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- в сфере дошкольного образования – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- в сфере начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- в сфере основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- в сфере среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности;

- организация предоставления услуг горячего питания детей;

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

4.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.6. Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- организация перевозок обучающихся;

- организация групп продленного дня;

4.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных

услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка детей к школе;
- изучение второго иностранного языка и др.
- организация услуг по присмотру и уходу посещающими детьми группу продленного дня;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг и др.

4.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитываются обособлено и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Ононская Центральная районная больница» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

5. Реализация образовательных программ

5.1. В Учреждении осуществляется реализация образовательных программ в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование (пришкольная группа) срок освоения 2 года (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);
- начальное общее образование, срок освоения 4 года (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);
- основное общее образование, срок освоения 5 лет (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);

- среднее общее образование, срок освоения 2 года (в том числе по адаптированным образовательным программам обучения детей);

При получении основного общего образования и наличии соответствующих условий, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

5.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.6. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

5.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении,

правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

5.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности.

6. Порядок комплектования персонала Учреждения

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Правовой статус, права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения закрепляется и регулируются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.7. Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением

и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения директора издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником – с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Управление Учреждением

8.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции администрации Ононского муниципального округа относятся:

- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа и настоящим Уставом.

8.3. К компетенции Комитета образования администрации Ононского муниципального округа относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения муниципальных заданий путем перечисления Учреждению субсидий;
- иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа и настоящим Уставом.

8.4. Комитет образования администрации Ононского муниципального округа вправе:

- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;

- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы (общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание работников учреждения, педагогический, управляющий советы) и единоличный исполнительный (директор) органы управления.

8.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

8.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета образования администрации Ононского муниципального округа.

8.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Комитету образования администрации Ононского муниципального округа.

8.10. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

8.11. Компетенция директора:

- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- привлекает дополнительные источники финансирования;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;

- несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития.
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;
- вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству РФ.

8.12. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Ононского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.13. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

8.14. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

8.17. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников, которое проводится не реже одного раза в год.

8.18. В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

8.19. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Педагогического совета;
- утверждение отчёта директора Учреждения по итогам учебного года, финансово-экономическим вопросам, выполнении муниципального задания и др.;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Педагогического совета, директора и иных органов управления.
- Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- Решение Общего собрания работников обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.20. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет составляют педагогические работники учреждения находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением персональный состав педагогического совета, председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директором Учреждения из числа педагогических работников с его согласия.

8.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;
- согласование порядка форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- утверждение образовательных программ в Учреждении;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации завершающей освоение основных образовательных программ, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, районных и школьных методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.

8.22. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.

8.23. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения, Советом Учреждения, представителями Совета родителей, Совета обучающихся, представительным органом работников (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).

8.24. Решение Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

8.25. В управлении Учреждением может участвовать Совет Учреждения. Компетенция, порядок их формирования, регламент работы и принятия решений определяются соответствующими локальными нормативными актами.

8.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

Совет обучающихся;

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

8.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.28. Совет Учреждения из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря.

8.29. Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

8.30. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, график заседаний Совета Учреждения утверждается советом. Внеочередные заседания совета созываются Директором Учреждения или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения, в случаях, не терпящих отлагательства.

8.31. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него

проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

8.32 Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируются Положениями о них.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ононского муниципального округа, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним Собственником на праве оперативного управления.

9.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

9.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

9.5. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

9.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом и переданным Учреждению по договору безвозмездного пользования Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются собственником имущества Учреждения.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ононского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий передаваемых Учредителем из бюджета Ононского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- субсидии (бюджетные средства);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь, разовая безвозмездная помощь родителей (законных представителей);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

9.14. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

9.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится на основании постановления администрации Ононского муниципального округа.

9.16. Денежные средства Учреждения расходуются на:

- оплату труда педагогических и иных работников Учреждения;
- уплату налогов и иных обязательных платежей;
- содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, аренду;
- приобретение оборудования, мягкого инвентаря и обмундирования;
- приобретение методической литературы;
- хозяйственные и типографские расходы;
- иные расходы, утвержденные Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.17. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

9.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных работ, услуг.

9.19. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.20. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

9.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в администрацию Ононского муниципального округа сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

9.22. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются его правопреемнику.

11. Заключительные положения

11.1 Внесение изменений в устав Учреждения а так же порядок его утверждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Ононского муниципального округа.

11.2 Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

11.3 Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.